

ДОГОВОР (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) на оказание гостиничных услуг

г. Пенза

(редакция от 1 марта 2026 г)

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

Настоящий текст Оферты является официальным публичным предложением, адресованным физическим и юридическим лицам, заключить договор об оказании гостиничных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте, означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Договор - соглашение между Гостем/Заказчиком и Исполнителем об оказании гостиничных и иных дополнительных услуг, заключаемое посредством акцепта (оплаты услуг) настоящей Оферты.

Оферта - настоящий документ, представляющий собой предложение о заключении сделки, содержащий существенные условия договора и адресованный неограниченному кругу лиц.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Гостем/Заказчиком условий Оферты, выражающееся в:

- получении от Гостиницы подтверждения бронирования;
- оплате установленной суммы за проживание;
- подписании Регистрационной карты.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью ООО «Гостиница Для Вас», в лице Генерального директора Вертаева Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава. Номер реестровой записи: С582024018947, Дата включения в реестр: 1.01.2025.

Заказчик - лицо, осуществившее акцепт Оферты и являющееся заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору. Заказчиком может быть:

- дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет;
- надлежаще зарегистрированное на территории РФ юридическое лицо.

Гостиница – гостиница «Для Вас», расположенный по адресу: 440066, Пензенская Область, г.о. город Пенза, г. Пенза, ул. Рахманинова, 3.

Гость - лицо, проживающее в Гостинице, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

Бронирование - предварительный заказ услуг в Гостинице.

Подтверждение бронирования - документ, содержащий перечень заказанных услуг, предоставляемый Заказчику после совершения Заказа.

Регистрационная карта - документ, подтверждающий заключение Договора между Исполнителем и Заказчиком.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия оказания гостиничных услуг.

3.1. Полным и безоговорочным акцептом Оферты признается (и / или):

- получение от Гостиницы подтверждения бронирования;
- оплата услуг Исполнителя;
- подписание Регистрационной карты Гостем.

3.2. Акцепт Оферты означает, что Гость/Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению Договора на оказание гостиничных услуг.

3.3. Договор считается заключенным с момента подтверждения бронирования Гостиницей через официальный сайт или стойку приема и размещения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предоставляемых в Гостинице на условиях, указанных в настоящем Договоре, а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

2.2. Время, указанное в настоящем Договоре, является местным временем, установленным в городе Пензе.

2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых в Гостинице:

- проживание;
- услуги общественного питания в помещении ресторана, лобби-бара на 1 этаже Гостиницы или с доставкой в номер;
- аренда конференц-залов и оборудования;
- услуги стирки и глажки белья;
- украшение номера;

- предоставление дополнительного спального места и детской кроватки;
- размещение в номере с животными;
- услуги трансфера.

2.4. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику без взимания дополнительной платы (включено в тариф на проживание):

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой при необходимости путем обращения к администратору;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной постояльцу;
- побудка к согласованному времени;
- Wi-Fi на территории отеля;
- ежедневная уборка номера;
- вызов такси;
- хранение багажа в камере хранения;
- предоставление в пользование гладильной доски и утюга в гладильной комнате или в номере;
- предоставление тонометра;
- предоставление кипятка, комплекта посуды, столовых приборов.

2.5. Дополнительная информация о работе отделов Гостиницы, перечне предоставляемых услуг и ценах на них представлена на информационном стенде на стойке приема и размещения.

2.6. Гостиница применяет динамическое ценообразование, при котором тариф зависит от спроса на конкретные даты проживания. Официальные утвержденные тарифы приведены в прейскуранте в уголке потребителя.

3. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ ГОСТИНИЦЫ

3.1. Расчетный час для начала обслуживания Гостя (время заезда) - 14:00 в день заезда Гостя. Расчетный час для окончания обслуживания (время выезда) - 12:00 в день выезда Гостя.

3.2. Гарантированное заселение (ранее 14:00) возможно при бронировании и оплате проживания и раннего заезда за 1 сутки до фактической даты заезда.

3.3. При аннуляции гарантированного раннего заезда менее чем за 24 часа до времени заезда оплаченная сумма возврату не подлежит. Стоимость раннего заезда составляет:

- с 00:00 до 12:00 - 50% от стоимости суток проживания;
- с 12:00 до 14:00 – без дополнительной оплаты (при наличии свободного номера забронированной категории).

3.4. При наличии свободных номеров в Гостинице Гость может воспользоваться услугой позднего выезда (выезд после расчетного часа дня окончания обслуживания).

Стоимость услуги позднего выезда составляет:

- с 12:00 до 14:00 - без дополнительной оплаты (при наличии свободного номера забронированной категории);
- с 14:00 до 00:00 - 50% от стоимости последних суток проживания.

3.5. Выезд Гостя из Гостиницы осуществляется до расчетного часа. При этом Гость обязан:

- уведомить об этом Службу приема и размещения Гостиницы;
- вернуть сотруднику Службы приема и размещения ключ от номера;
- произвести окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные услуги.

С момента выполнения указанных условий Договор на оказание услуг между Исполнителем и Гостем прекращает свое действие.

3.6. По желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии такой возможности у Исполнителя и при оплате дополнительного времени проживания согласно тарифам, действующим на дату продления. Первоочередное право на размещение в Гостинице имеют Гости с гарантированным бронированием. Гости, не имеющие гарантированного бронирования, обслуживаются в порядке общей очереди.

Телефон Гостиницы: 8 (8412) 95-54-47

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ, ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ

4.1. Бронирование номеров и дополнительных услуг (услуги общественного питания, аренда конференц-зала, трансфер и т.д.), а также консультирование по смежным вопросам осуществляется:

- напрямую в отеле на стойке приема и размещения;
- по телефону;
- через электронную почту;
- на официальном сайте Гостиницы: www.hotel-foryou.ru.

4.2. Для бронирования на сайте Гостиницы www.hotel-foryou.ru доступна форма онлайн-бронирования, позволяющая:

- забронировать номер;
- оплатить забронированные услуги;

- получить подтверждение бронирования без обращения к Отделу бронирования Гостиницы.

4.3. Для бронирования посредством электронной почты Гость должен направить в Отдел бронирования на адрес receptions@hotel-foryou.ru заявку, содержащую следующую информацию:

- даты заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- ФИО Гостя(-ей);
- перечень дополнительных услуг;
- дополнительные требования/пожелания;
- способ оплаты;
- контактные данные Заказчика (ФИО, телефон, email);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

4.4. В рабочие дни в часы работы Отдела бронирования Гостиница направляет на указанный в заявке адрес (или на адрес отправителя) подтверждение бронирования либо отказ.

4.5. Основанием для размещения Гостя является исключительно подтверждение бронирования, полученное:

- через сайт Гостиницы;
- от сотрудников Гостиницы.

4.6. Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае:

- несвоевременного отказа (в день заезда);
- опоздания более чем на 24 часа от расчетного часа (12:00) даты, следующей за датой заезда;
- незаезда

с Гостя/Заказчика взимается плата за простой номера (не более стоимости одних суток). При опоздании более чем на сутки оставшийся срок проживания аннулируется.

4.7. При бронировании по открытым ценам:

- Гость может полностью или частично отменить бронирование;
 - Аннуляция гарантированного бронирования осуществляется путем письменного уведомления на адрес receptions@hotel-foryou.ru
- Уведомление должно быть получено не позднее даты заезда;
- При нарушении срока уведомления взимается неустойка в размере стоимости первых суток проживания за каждый отмененный номер.

4.8. Специальные тарифы:

- могут предусматривать скидки за раннее бронирование;
- имеют особые условия отмены/изменения;
- могут предусматривать штрафные санкции;
- Гость обязан ознакомиться и принять условия таких тарифов при бронировании.

Примечание: Во всех случаях время исчисляется по местному времени города Пензы. Все уведомления и подтверждения считаются действительными только в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

5.1. Оформление проживания Гостя в Гостинице осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая:

- паспорт гражданина РФ;
- паспорт гражданина СССР (действительный до замены);
- свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет);
- заграничный паспорт гражданина РФ (для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации);
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- водительское удостоверение гражданина РФ;
- паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан);
- документ лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство.

5.2. Заселение несовершеннолетних до 14 лет осуществляется:

- при предъявлении документов сопровождающих лиц;
- с согласия законных представителей;
- со свидетельством о рождении ребенка.

5.3. Заселение несовершеннолетних от 14 лет без сопровождения:

- по документу, удостоверяющему личность;
- с письменного согласия родителей/опекунов.

5.4. При заселении заполняется Регистрационная карта, содержащая:

- ФИО Гостя;
- сроки проживания;
- категорию номера;

- паспортные данные;
- контактную информацию;
- подписи сторон.

5.5. Подписание Регистрационной карты означает:

- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с:
 - правилами проживания;
 - правилами пожарной безопасности;
 - условиями предоставления услуг.

5.6. Регистрационная карта подтверждает полное и безоговорочное принятие условий Договора.

5.7. Проживание гарантируется только в оплаченный период. Продление возможно при:

- наличии свободных номеров;
- оплате по действующим тарифам.

5.8. Нахождение посетителей в номере после 23:00:

- приравнивается к проживанию дополнительного лица;
- требует дополнительной оплаты;
- оформляется согласно п. 5.1 Договора.

5.9. Гостиница вправе передавать персональные данные:

- в органы исполнительной власти РФ;
- для целей миграционного учета.

5.10. Гостиница не несет ответственности за:

- денежные средства;
- ценные вещи;
- документы;
- драгоценности, находящиеся в номере. О всех повреждениях/недостачах необходимо немедленно сообщать администрации.

5.11. Порядок хранения забытых вещей:

- алкоголь и продукты - 24 часа;
- ценности - 12 месяцев;
- прочие вещи - 6 месяцев.

По истечении сроков - утилизация с составлением акта.

5.12. При невыясненных обстоятельствах отсутствия Гостя:

- через 4 часа после времени выезда создается комиссия;
- составляется опись имущества;
- вещи передаются на хранение;
- номер поступает в продажу.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Все расчеты в Гостинице производятся в рублях. В связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителем, все цены на услуги Гостиницы не включают НДС.

6.2. Расчеты осуществляются:

- наличными денежными средствами;
- банковской картой;
- безналичным переводом.

6.3. К оплате принимаются банковские карты платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro, Мир, Union Pay, Diners Club International, JCB, American Express. При оплате наличными денежными средствами или банковской картой оплата принимается:

- до заезда;
- непосредственно при заезде в Отель.

6.4. В случае оплаты Заказчиком проживания по безналичному расчету, оплата должна быть произведена минимум за одни сутки до заезда. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Гостиницы.

6.5. Стоимость услуг, предоставляемых Гостиницей, указана в действующем прайс-листе, заверенном печатью Гостиницы и подписью уполномоченного лица ООО «Гостиницы Для Вас».

6.6. Стоимость услуг Гостиницы может быть изменена Исполнителем в любой момент без предварительного уведомления, за исключением стоимости услуг, указанных в уже подтвержденном бронировании.

6.7. Гость обязан оплатить все оказанные Гостиницей услуги до момента выезда из Гостиницы. В случае неоплаты Гостем оказанных услуг после его выезда списание суммы задолженности производится в безакцептном порядке с банковской карты Гостя, указанной в бронировании. Гость не возражает против списания с его банковской карты денежных средств в счет оплаты оказанных Гостиницей услуг.

6.8. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Гостем, не возвращается.

6.9. В случае оплаты Гостем при заезде:

- кассовый чек выдается Гостю сразу после оплаты;
- счет предоставляется при выезде из Гостиницы.

6.10. При оплате по безналичному расчету:

- УПД на-руки Гостю не предоставляется;
- документы направляются Заказчику по системе электронного документооборота или Почтой России в течение 10 (десяти) рабочих дней после выезда Гостя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Гостя по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая, но не ограничиваясь:

- нарушением работы каналов связи;
- неисправностью оборудования;
- иными аналогичными обстоятельствами.

7.3. Вся актуальная информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в Гостинице, а также иных условий предоставления услуг размещается в общем доступе на стойке приема и размещения.

7.4. Исполнитель не несет ответственности:

- за качество предоставления услуг третьими лицами;
- за несоблюдение поставщиками услуг или их представителями условий бронирования;
- за несоблюдение правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

7.5. Гость принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Гость обязан ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых для предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Гостем указанных требований.

7.6. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда Гостя в Гостиницу в первый день заезда и, как следствие, возможного незаселения в Гостиницу на оставшийся период проживания заявленного срока.

- 7.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Гостем, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.
- 7.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заявке, и персонально несет ответственность перед Исполнителем:
- за правильность сообщенных в Заявке данных о них;
 - за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заявки;
 - за оплату штрафа в случае несвоевременного отказа от оказания услуг (включая незаезд).
- 7.10. Гость несет ответственность за выявленные факты пропажи имущества Гостиницы после освобождения Гостем номера.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Заказчику (Гостю) гарантируется конфиденциальность данных, предоставляемых им с целью бронирования гостиничных услуг.
- 8.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика (Гостя).
- 8.3. Заказчик (Гость) дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.
- 8.4. Своей подписью в согласии на предоставление персональных данных Гость дает Исполнителю в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" согласие на обработку персональных данных для целей размещения в гостинице. Гость предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с его персональными данными, включая:
- сбор;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - обновление;
 - изменение;
 - использование;
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - уничтожение.

8.5. Гость дает согласие на предоставление своих данных:

- Гостинице;
- всем поставщикам услуг гостиницы.

8.6. Данные касаются:

- пребывания Гостя;
- его предпочтений;
- уровня удовлетворения обслуживанием;
- участия в программе лояльности (при наличии).

8.7. Гостиница вправе обрабатывать персональные данные Гостя путем:

- внесения их в электронную базу данных;
- включения в списки (реестры);
- внесения в отчетные формы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров.

9.2. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся внешние и чрезвычайные события, которые:

- отсутствовали при подписании Договора;
- наступили помимо воли Сторон;
- не могли быть предотвращены разумными мерами.

10.3. К таким обстоятельствам относятся:

- военные действия;
- эпидемии;
- пожары;
- природные катастрофы;

- акты государственных органов.

10.4. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о:

- факте наступления;
- виде обстоятельств;
- предполагаемой продолжительности.

10.5. Уведомление направляется:

- по электронной почте;
- по телефону.

10.6. На период действия обстоятельств непреодолимой силы:

- исполнение обязательств приостанавливается;
- санкции за неисполнение не применяются.

10.7. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 (одного) месяца, стороны проводят переговоры о дальнейшей судьбе Договора;

10.8. При недостижении согласия любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления:

- заказным письмом;
- по электронной почте.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Исполнитель вправе вносить изменения в условия Договора без предварительного уведомления Заказчика (Гостя). Изменения вступают в силу с момента их размещения на стойке приема и размещения Гостиницы, если иное не предусмотрено специально.

11.2. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе любой из Сторон;
- путем направления уведомления:
 - почтой;
 - электронной почтой.

11.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор без предварительного уведомления в случае:

- нарушения Заказчиком (Гостем) порядка и сроков бронирования;
- нарушения сроков оплаты услуг;
- нарушения иных условий Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор:

- включает все дополнения к нему;
- заменяет все предыдущие соглашения между Сторонами;
- регулирует все отношения Сторон по предмету Договора.

12.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Гостиница «Для Вас»

Юридический адрес: 440066, г. Пенза, ул. Рахманинова, д.3

Фактический адрес: 440066, г. Пенза, ул. Рахманинова, д.3

СБЕРБАНК России ПАО Пензенское отделение №8624 г.Пенза

Р/счет: 40702810348000015234

К/счет: 30101810000000000635

БИК 045655635

ИНН , КПП 5835043490/583501001

ОГРН 1025801199951

Тел/Факс: Тел. +7(8412)44-69-52, 44-69-55



ПОДПИСЬ

Печать

Генеральный директор

Вертаев А.Е.